

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM  
DO COOPERATIVISMO – SESCOOP  
UNIDADE NACIONAL**

**CONVITE Nº. 13/2008**

A **Comissão de Licitação da Unidade Nacional do SESCOOP**, designada pelas Portarias/SESCOOP nº. 009, de 30 de maio de 2008, e nº. 024, de 01 de agosto de 2008, e na forma da Resolução Nº. 43, de 09 de fevereiro de 2006, e suas alterações, convidam essa empresa a participar de licitação na modalidade de **CONVITE**, do tipo **"MENOR PREÇO TOTAL"**, apresentando cotação para o fornecimento dos materiais descritos no modelo de **PLANILHA DE PREÇOS - ANEXO II**, mediante as condições constantes deste instrumento convocatório.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**LOCAL: Prédio da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco "I", Brasília/DF, CEP 70070-936.**

**DIA: 18/09/2008, às 09:30 horas.**

**Edital: [www.brasilcooperativo.coop.br](http://www.brasilcooperativo.coop.br)**

Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura da sessão referente a este **Convite** realizar-se-á no primeiro dia útil de funcionamento do **SESCOOP** que se seguir.

Conforme faculdade prevista no **art. 16** do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, os procedimentos de abertura dos envelopes serão invertidos, ou seja, primeiramente abriremos os envelopes das propostas e em seguida o envelope de habilitação da licitante vencedora. Caso esta seja inabilitada, serão abertos os envelopes de habilitação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a este **Convite**, referente a:

- Recebimento dos envelopes **"Proposta de Preço"** e **"Documentação"**;
- Abertura dos envelopes **"Proposta de Preço"** das **licitantes**;
- Abertura do envelope **"Documentação"** e verificação da conformidade da **licitante vencedora**, de acordo com a **Cláusula V** deste **Convite**;

As decisões relativas a este procedimento licitatório serão comunicadas diretamente às **licitantes**, lavradas em ata, principalmente, quanto a:

- Solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente licitação;
- Habilitação ou inabilitação da **licitante**;
- Julgamento das propostas;
- Resultado de recurso porventura interposto;
- Resultado de julgamento deste **Convite**.

A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente licitação, deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para abertura da sessão.

## CONDIÇÕES

### I - DO OBJETO

**1.1** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para desenvolver projeto gráfico, arte, criação, diagramação e impressão de material gráfico destinado à Campanha Nacional de Promoção Social do SESCOOP, conforme especificações e condições constantes deste Convite e seus anexos, conforme condições e especificações constantes deste Edital e seus anexos.

### II - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**2.1** Poderão participar deste **Convite** quaisquer **licitantes** que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo **DA HABILITAÇÃO**, e que tenha especificado, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade compatível com o(s) item (ns) deste **Convite**.

Não poderão participar deste **Convite**:

- Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- Empresas que estejam em litígio judicial, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar, com o SESCOOP – Unidade Nacional, Unidade Estadual, ou com o Sistema OCB;
- Empresas em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

**2.2** Estarão impedidos de participar deste **Convite**, direta ou indiretamente:

- Empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, empregados, dirigentes, Conselheiro, membro titular ou suplente da **Comissão de Licitação** do **SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, cônjuge ou parente até segundo grau de empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**.
- Para efeito do disposto no Item **anterior**, considera-se **SESCOOP** tanto a Unidade Nacional quanto qualquer de suas Unidades Estaduais.
- Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.

### III - DO PROCEDIMENTO

**3.1.** A **licitante** deverá entregar, impreterivelmente, os envelopes "**Proposta de Preço**" e "**Documentação**" até o dia e hora, no local indicado no preâmbulo deste **Convite**, não se aceitando, em qualquer hipótese, a participação de **licitante** retardatária. Os envelopes enviados via correio deverão chegar com a antecedência mínima de 01 (uma) hora da abertura da sessão.

**3.2** Recebidos os envelopes "**Proposta de Preço**" e "**Documentação**", e uma vez iniciada a abertura dos mesmos, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final do processo licitatório.

**3.3** Os trabalhos se iniciarão com a abertura dos envelopes "**Proposta de Preços**";

**3.4** Vencida a fase da abertura das “**Propostas de Preço**”, procederemos com a abertura do envelope de “**Documentação**” da empresa classificada em primeiro lugar.

**3.5** Ultrapassada a fase de classificação da “**Proposta de Preço**”, não caberá desclassificação por motivo relacionado à mesma, salvo em razão de fatos supervenientes só conhecidos após a abertura do envelope de habilitação da licitante vencedora.

**3.6** É facultado a todos os presentes rubricar os documentos e igualmente as propostas.

**3.7** É facultada à **Comissão de Licitação** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Convite**, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**3.8** Os envelopes de “**Documentação**” das empresas não classificadas serão devolvidos na mesma sessão de abertura da **HABILITAÇÃO** da empresa vencedora. Caso os representantes das empresas não classificadas não estejam presentes, os envelopes permanecerão à disposição das mesmas pelo período máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do encerramento da licitação.

#### **IV - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**4.1** Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste **edital**, cada **licitante** deverá apresentar à **Comissão de Licitação**, simultaneamente, sua documentação e proposta de preço, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa e frontal, em caracteres destacados, além da razão social da **licitante**, os seguintes dizeres:

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM  
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP  
CONVITE Nº. 13/2008  
ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM  
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP  
CONVITE Nº. 13/2008  
ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO**

**4.2** A licitante que desejar utilizar a via postal deverá acondicionar os envelopes “01” e “02”, todos devidamente lacrados, em um único envelope e endereçá-lo ao **Setor de Compras e Licitações**, com endereço no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco I, CEP 70.070-936, Brasília/DF, fazendo menção ao **CONVITE Nº. 13/2008**.

**4.3** O envelope enviado na forma do **Item anterior** só será aceito se lhe for entregue até 01 (uma) hora antes do horário da abertura da sessão, constante no preâmbulo deste **Convite**, sem qualquer violação de seu conteúdo. A **Comissão de Licitação** não se responsabilizará pelo não recebimento do envelope até o prazo estipulado.

#### **V - DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02**

**5.1** A **habilitação** para participar deste **Convite** compreende:

**5.1.1.** A **licitante** deverá apresentar, dentro do **ENVELOPE Nº. 02**, os documentos relacionados a seguir, bem assim aqueles elencados no **item 5.1.2** deste **edital**.

**5.1.1.1.** Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;
  - b.1) Os documentos em apreço, deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado;
  - b.2) Encaminhar a comprovação do Responsável Legal da empresa, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado mediante Termo de Posse que o investiu no cargo.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pelo Gestor do Fundo – [www.cef.gov.br](http://www.cef.gov.br), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) – [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal – [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- g) Certidão de quitação para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
  - g.1) O documento requerido na forma da letra “g” deste Item, das **licitantes** estabelecidas no Distrito Federal, é a **Certidão de Débitos**, emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento do Distrito Federal – Subsecretaria da Receita, inadmitindo-se qualquer outra.

**5.1.2.** Todas as **licitantes** deverão apresentar, também, dentro do **ENVELOPE Nº. 02**, os seguintes documentos:

- 5.1.2.1.** declaração, observadas as penalidades previstas, da superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme **ANEXO III**;
- 5.1.2.2.** declaração, observadas as penalidades cabíveis, que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto: empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **ANEXO IV**;
- 5.1.2.3.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, **com data de emissão de até 90 (noventa) dias**, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;
- 5.1.2.4.** **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante executado serviços pertinentes ao objeto deste Edital;
- 5.1.2.5.** A empresa deverá apresentar os seguintes itens para avaliação da contratante:

- a) modelo de cartilha já desenvolvida pela empresa, incluindo o projeto gráfico;
- b) apresentação de currículo do ilustrador que desenvolverá o trabalho solicitado, incluindo o portfólio;
- c) modelo de cartaz criado e impresso pela empresa;
- d) modelo de formulário impresso em papel carbonado (sincarbon).

**5.2** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas, ou, conferida por membro da Comissão, mediante apresentação do documento original ou publicação em órgão da imprensa oficial. Somente serão aceitos para confronto os documentos originais, e estes, e as cópias deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento:

**5.2.1.** serão aceitas somente cópias legíveis;

**5.2.2.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos transmitidos por *fac-símile*.

**5.3** Todos os documentos apresentados ficarão anexados a este **Convite**, passando a fazer parte integrante do mesmo, vedada a sua retirada ou substituição;

**5.4** Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão, **salvo o caso previsto no subitem 5.1.2.3;**

**5.5** Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante, à exceção daqueles referentes à comprovação de capacitação técnica;

**5.6** A não apresentação de qualquer documento relacionado ou a sua apresentação em desacordo com as condições estabelecidas no capítulo **DA HABILITAÇÃO** deste **Convite**, implicará a automática **inabilitação** da **licitante**. Salvo, aqueles casos de omissões puramente formais que possam frustrar a competição, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela Comissão de Licitação.

## **VI - DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº. 01**

**6.1** A proposta de preço contida no **ENVELOPE Nº. 01** deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

**6.1.1.** de preferência, emitida por computador, em papel timbrado da **licitante**, redigida com clareza e na língua portuguesa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas, preferencialmente em 01 (uma) via;

**6.1.1.1.** apresentar procuração que habilite o representante (procurador) a assinar documentos da empresa, se for o caso.

**6.1.2.** fazer menção ao número deste **Convite** e conter a razão social da **licitante**, o nº. do CNPJ, número(s) de telefone(s) e de *fac-símile* e *e-mail*, se houver, e o respectivo endereço com CEP, podendo fazer referência ao banco, a agência e respectivos códigos e o nº. da conta para efeito de emissão do pedido de fornecimento e posterior pagamento;

**6.1.3.** declarar que está de acordo com o prazo de execução dos serviços de acordo com o cronograma indicado no item 11.1 deste Edital.

**6.1.4.** com preço unitário e total, conforme Planilha de Preços constante do Anexo II deste **Convite**.

**6.1.5.** quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela **licitante**.

**6.2** A **licitante** deverá apresentar a sua proposta, considerando o quantitativo indicado no **Anexo II** deste **Convite**:

**6.2.1.** para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado neste **Convite**;

**6.2.2.** Na elaboração de sua proposta a **licitante** deverá considerar as informações contidas neste **Convite**.

**6.3** No preço cotado deverão estar inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos (federais, estaduais e/ou municipais), taxas, salários, transporte, seguros, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, enfim, todas as despesas e materiais necessários a atender o objeto deste **Convite**, bem assim deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

**6.4** A cotação de preço apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos;

**6.5** Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo, com aproximação de até duas casas decimais, e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência;

**6.6** A **Comissão de Licitação** reserva-se o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado;

**6.7** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela **Comissão de Licitação**:

**6.7.1.** serão corrigidos automaticamente pela **Comissão de Licitação** quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem ainda, as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro;

**6.7.2.** a falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal;

**6.7.3.** a falta do CNPJ e do endereço completo poderá, também, ser preenchida com os dados constantes dos documentos apresentados dentro do **ENVELOPE Nº. 02 – DA DOCUMENTAÇÃO**.

**6.8** A Comissão poderá sanar omissões puramente formais que possam frustrar a competição, constantes nas propostas apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela mesma;

**6.9** Em caso de dúvida a **licitante** deverá contatar o **Setor de Compras e Licitações**, no Edifício da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, situado no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco “I”, ou pelo telefone/fax (61) 3325-5484, nos dias de expediente, no horário de 8:30 às 11:30 horas e de 14:30 às 17:30 horas, para a obtenção de esclarecimentos que julgar necessário.

## **VII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**7.1** Após analisar a conformidade das propostas de preço com o estabelecido neste **Convite** e seu(s) Anexo(s), será declarada como mais vantajosa para o **SESCOOP** a oferta de **menor preço total**;

**7.2** As propostas classificadas serão colocadas em ordem crescente do preço cotado, sendo melhor classificada a proposta com o **menor preço total**;

**7.3** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas;

**7.4** Em se tratando de cooperativas, aplicar-se-á sobre sua proposta de preços, coeficiente de equalização de 15% (quinze por cento), tendo em vista o encargo previsto no Art. 22, IV, da Lei nº. 8.212/91, com redação dada pela Lei nº. 9.876/99;

**7.5** Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar novos prazos para a apresentação de outras propostas livres das causas da desclassificação.

## **VIII - DOS PRAZOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**8.1** A proposta de preço deverá ter validade mínima de **60(sessenta) dias**, contados da data estabelecida no preâmbulo deste **Convite** para a abertura da sessão;

**8.2** Caso o prazo estabelecido no **Item** anterior não esteja expressamente indicado na proposta de preço, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento;

**8.4** Dos resultados da fase de julgamento das propostas e da fase de habilitação, caberão recursos fundamentados, dirigidos ao Superintendente Administrativo do Sescop, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação do ato;

**8.5** Os recursos serão julgados no prazo de 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente Administrativo do Sescop ou por quem este delegar competência, e a divulgação do julgamento se dará por intermédio de fac-símile;

**8.6** O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **IX – DAS PENALIDADES**

**9.1.** A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro/Comissão.

**9.2.** A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado no ato convocatório, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

**9.3.** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

**9.4.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

**9.5.** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**9.6.** O valor da multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente;

## **X - DO LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS**

**10.1** Os serviços, objeto deste **Convite**, deverão ser entregues no Edifício Sede da Unidade Nacional do Sescop, situado no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco I, Lote 3-A, Brasília/DF, em dias úteis, no horário de 08h30min às 11h30 horas e de 14h30 às 17h30 horas.

## **XI – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**11.1** O prazo para completa execução dos serviços, será de acordo com o cronograma abaixo:

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Entrega do arquivo com o conteúdo dos materiais	No ato da assinatura do contrato	CONTRATANTE
Entrega da prova de todos os materiais	Até 10 (dez) dias após o item anterior	CONTRATADA
Avaliação e aprovação	Até o 2 dias após entrega da prova	CONTRATANTE
Entrega final dos produtos	Até 30 dias após a aprovação	CONTRATADA

## **XII - DO PAGAMENTO**

**12.1** O **SESCOOP**, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado;

**12.2.** O pagamento será efetuado em parcela única após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo **SESCOOP**, em Brasília/DF, mediante crédito do valor devido na conta corrente da **licitante** vencedora, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento definitivo do material e da entrega do documento fiscal;

**12.3.** A Nota Fiscal/Fatura deverá especificar o número do Processo Correspondente.

**12.4** O **SESCOOP** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o material entregue não estiver de acordo com as especificações contratadas;

**12.5.** O **SESCOOP** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela **licitante** vencedora, nos termos deste **Convite**;

**12.6** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante** vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o **SESCOOP**, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

## **XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** - Os recursos são originários da conta da Unidade: Gerência de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão, Centro: Ação Nacional de Promoção Social, Contas Orçamentárias: 3.1.02.02.02 e 3.1.02.02.03.

## **XIV - DAS CONDIÇÕES FINAIS**

**14.1** Este procedimento licitatório reger-se-á pelo disposto no **Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Resolução Nº. 43**, de 09 de fevereiro de 2006, publicada no **Diário Oficial da União – DOU, Seção 3, Nº. 38, de 22 de fevereiro de 2006, págs. 110 a 112**;

**14.2** A simples participação neste **Convite** implica na plena e total aceitação, pelas **licitantes**, de todas as condições estabelecidas no mesmo;

**14.3** Qualquer dúvida referente ao objeto deste **Convite**, deverá a interessada, entrar em contato com o **Setor de Compras e Licitações** do **SESCOOP**, pelo telefone/fax (61) 3325-5484;

**14.4.** Fica assegurado ao SESCOOP o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**14.5.** Após homologado o resultado deste **Convite**, o **SESCOOP** convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual ou entrega do pedido de fornecimento, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

## **XV - DOS ANEXOS**

**15.1** São partes integrantes deste **Convite** os seguintes **anexos**:

<b>15.1.1. ANEXO I</b>	<b>Nota Técnica;</b>
<b>15.1.2. ANEXO II</b>	<b>Planilha de Preços;</b>
<b>15.1.3. ANEXO III</b>	<b>Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;</b>
<b>15.1.4. ANEXO IV</b>	<b>Declaração de mão-de-obra de Menores;</b>
<b>15.1.5. ANEXO V</b>	<b>Minuta de Contrato.</b>

## **XVI - DO FORO**

**16.1** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na **Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF, 15 de setembro de 2008.

---

José Virgílio de Oliveira Molinar  
Presidente da Comissão de Licitação

## **ANEXO I**

### **NOTA TÉCNICA**

#### **1. OBJETO**

Contratação de empresa para desenvolver projeto gráfico, arte, criação, diagramação e impressão de material gráfico destinado à Campanha Nacional de Promoção Social do Sescoop.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

A partir dos princípios “Educação, Formação e Informação”, “Cooperação entre Cooperativas”, e o “Interesse pela Comunidade” o Sescoop vem investindo no desenvolvimento profissional, na integração de cooperativas e em ações que produzam efeitos positivos na qualidade de vida do sócio e empregado de cooperativa.

As iniciativas voltadas à saúde são prioridades para o Sistema, estratégicas do ponto de vista do fortalecimento do quadro social da cooperativa e, principalmente para diminuir o efeito multiplicador das conseqüências financeiras do absenteísmo (falta de assiduidade, sobretudo ao trabalho) e já vem sendo discutidas nos Seminários promovidos pelo Sistema OCB/Sescoop.

Utilizando-se da metodologia participativa, por meio do Grupo Técnico de Apoio – GTA/Gestão, o Sescoop desenvolveu para o ano de 2008 a Campanha Nacional de Promoção Social. O objetivo desta Campanha é fortalecer o desenvolvimento de ações que promovam a adoção de práticas saudáveis e regulares de atividades que contribuam para uma melhoria na qualidade de vida dos cooperados e empregados. É a primeira vez que o Sistema promove uma ação nacional voltada à saúde dos sócios e trabalhadores de cooperativas. O intuito da ação é sensibilizar os trabalhadores e sócios de cooperativas sobre os temas que interferem na qualidade de vida. Por meio de ações educativas, as unidades do SESCOOP e as cooperativas do Sistema irão proporcionar condições para despertar no sócio e empregado da cooperativa o desejo de prevenir, estimulando-o a praticar estilos de vida inovadores e mudar seu comportamento.

Para realizar esta ação, o Sescoop utilizará a metodologia de avaliação do perfil de estilo de vida conhecido como “Pentáculo do Bem Estar”, desenvolvida pelo reconhecido especialista em educação física, Dr. Markus Nahas, que aborda os aspectos mais relevantes para avaliação do estilo de vida dos indivíduos, compreendendo: nutrição, atividade física, controle do estresse, comportamento preventivo e relacionamento social.

Além de subsidiar o emprego dessa metodologia e facilitar a compreensão dos usuários, é importante a produção de materiais gráficos para utilização didática, divulgação e realização da Campanha em âmbito nacional.

#### **3. PRODUTO/SERVIÇO**

A empresa contratada deverá criar projeto gráfico, diagramação, arte e impressão a partir de conteúdo fornecido em word, contendo texto completo digitado e demais elementos gráficos (tabelas e gráficos) para os seguintes materiais:

##### **3.1. Cartilha “Cooperativa Saudável”**

Formato: capa em papel couchê fosco 180g/m<sup>2</sup> impressa a 4/4 cores, miolo em papel couchê fosco 115g/m<sup>2</sup> impresso a 4/4 cores com até 40 páginas (incluindo capa), acabamento tipo canoa com 02 grampos, no formato final de 30x21cm aberto e 15x21cm fechado, na quantidade de 6.000 cartilhas.

Ilustração: a empresa contratada deverá criar 20 ilustrações para a cartilha (incluindo ilustração da capa), com base no conteúdo de texto fornecido. Para melhor entendimento, a empresa deverá seguir como parâmetro ilustrações de caráter positivo, bem humoradas, ligados à saúde e qualidade de vida, deverá ser objetivo, evitando exageros ou imagens pejorativas e negativas. Algumas ilustrações poderão ser utilizadas no item 2 (Cartaz “Cooperativa Saudável”).

### 3.2. Cartaz “Cooperativa Saudável”

Formato A2, aberto 460 x 640 mm, com duas dobras, formato fechado 230 x 320 mm, papel couchê 150g, 4x0 cores, na quantidade de **3.500 cartazes**.

### 3.3. Formulário “Perfil do estio de vida”

Formato 21,0 x 29,7cm, com 2 vias (cada jogo), sendo a 1ª via impressa a 4/0 cores em papel carbonado (sincarbon), 2ª via impressa a 1/0 cores em papel off set 75g na cor azul; os jogos serão numerados sequencialmente de 1 a 2500. Serão **50 blocos com 50x 2 vias**, com acabamento picotado na 1ª via e o bloco colado na parte superior. No total serão 2.500 formulários com 2 vias.

#### Observações sobre a produção do projeto gráfico:

- O fornecedor deverá usar elementos gráficos de diagramação já desenvolvido – marcas do evento e do SESCOOP
- O projeto gráfico deverá ser apresentado em formato de “boneca” para avaliação;
- O material deverá ser entregue com revisão de textos;
- O fornecedor deverá produzir prova digital para aprovação antes da impressão do material

## 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) a **CONTRATADA** não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, sem a prévia autorização, por escrito, do **CONTRATANTE**, não a eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações, derivadas do contrato. A fusão, cisão ou incorporação, também, só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do **SESCOOP** e desde que não afetem a boa execução do contrato;

b) caso a **CONTRATADA** tenha que refazer qualquer serviço, o qual tenha dado causa, correrá por sua conta as necessárias despesas;

c) fornecer ao **CONTRATANTE** ou a seu preposto, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto da contratação, bem como, facilitar-lhe a fiscalização da execução dos serviços, cuja omissão na fiscalização não diminui ou substitui a responsabilidade da empresa, decorrente das obrigações pactuadas.

d) apresentar prova de cada material para avaliação e aprovação da **CONTRATANTE** antes da impressão.

e) As peças gráficas produzidas e finalizadas devem ser gravada em mídia digital tipo CD-Rom em programa Coreldraw e/ou indesign com a seguinte disposição e deverão ser entregues a **CONTRATANTE**:

1. Arquivos finais editáveis com todos os recursos de fontes, imagens e arquivos de informações sobre o conteúdo (TXT) em separado;
2. Arquivo final em formato PDF para impressão gráfica;
3. Arquivo final em formato PDF para publicação em ambiente WEB (com imagens na resolução 96 dpis e fontes incorporadas ao documento).

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Acompanhar a realização dos serviços contratados;
- b) Prestar os esclarecimentos e as informações solicitados pela **CONTRATADA**;
- c) Fornecer em arquivo editável dos materiais a serem trabalhados.

## 6. PRAZO DE ENTREGA

Para a produção do conteúdo da cartilha, deverá ser seguido o seguinte cronograma:

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Entrega do arquivo com o conteúdo dos materiais	No ato da assinatura do contrato	CONTRATANTE
Entrega da prova de todos os materiais	Até 10 (dez) dias após o item anterior	CONTRATADA
Avaliação e aprovação	Até o 2 dias após entrega da prova	CONTRATANTE
Entrega final dos produtos	Até 30 dias após a aprovação	CONTRATADA

## 7. DIREITOS AUTORAIS

Nos termos da Lei nº. 9.610/98, pertencerá ao contratante, com exclusividade e definitivamente, todos os direitos autorais. Fica vedada à contratada a publicação, a edição, a distribuição, a tradução para qualquer idioma, a inclusão em fonograma ou produção audiovisual, a comunicação ao público, a reprodução e quaisquer outras modalidades de utilização existentes ou que venham a ser inventadas, com uso das denominações de cada publicação ou ser impressa sem autorização da contratante.

**ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS**  
**Convite nº. 13/2008**

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO/PRODUTO	QUANT. (UN)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)
01	Criação de projeto gráfico, diagramação, arte e impressão a partir de conteúdo fornecido em word, contendo texto completo digitado e demais elementos gráficos (tabelas e gráficos) para <b>Cartilha "Cooperativa Saudável"</b> , de acordo com o item 3.1. do Anexo I deste Edital.	6.000		
02	Criação de projeto gráfico, diagramação, arte e impressão a partir de conteúdo fornecido em word, contendo texto completo digitado e demais elementos gráficos (tabelas e gráficos) para <b>Cartaz "Cooperativa Saudável"</b> , de acordo com o item 3.2. do Anexo I deste Edital.	3.500		
03	Criação de projeto gráfico, diagramação, arte e impressão a partir de conteúdo fornecido em word, contendo texto completo digitado e demais elementos gráficos (tabelas e gráficos) para <b>Formulário "Perfil do estio de vida"</b> , de acordo com o item 3.3. do Anexo I deste Edital.	2.500		
<b>Valor Total Geral (R\$)</b>				
<b>Valor Total Geral (por extenso)</b>				

OBSERVAÇÃO: 1. Nos valores acima deverão estar incluídos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, serviços, transporte, seguro, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.  
2. Os licitantes deverão cotar TODOS os itens desta Planilha de Preços.  
3. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação.

DADOS DO PROPONENTE:

Nome:

CNPJ.:

Endereço completo:

Telefone:

Validade da Proposta (não inferior a 60 dias corridos):

Brasília-DF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008

PROponente

### ANEXO III

#### Convite nº. 13/2008

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

\_\_\_\_\_ (**nome da empresa**), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ (**endereço completo**) declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Nº da CI do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do declarante)

**Observação:** emitir em papel que identifique a **licitante**.  
declaração a ser emitida pela **licitante**.

## ANEXO IV

### Convite nº. 13/2008

### DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. (conforme Lei nº 9.854/99).

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

\_\_\_\_\_  
(nome e número da identidade do declarante)

## ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO - SESCOOP E, DE OUTRO,

\_\_\_\_\_  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º  
095/2008, CONVITE N.º 013/2008).**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO – SESCOOP**, pessoa jurídica de direito privado, com sede em Brasília - DF, no SAUS – Quadra 04, Bloco I, CEP 70070-930, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.087.543/0001-86, neste ato representado por seu Presidente, **MÁRCIO LOPES DE FREITAS**, portador da cédula de identidade nº. 9.871.772-8 SSP/SP e do CPF nº. 046.067.008-58, e pelo seu Superintendente, **LUÍS TADEU PRUDENTE SANTOS**, portador da Cédula de Identidade nº. 587.811 – SSP/DF e do CPF nº. 265.831.431-00, doravante denominado **CONTRATANTE** e, do outro lado, \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Convite nº. 013/2008, Processo Administrativo nº. 095/2008, e o despacho, que homologou e adjudicou à **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado, o presente Contrato, nos termos do Regulamento de Licitações & Contratos do SESCOOP e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto do presente instrumento consiste na prestação de serviços para o desenvolvimento de projeto gráfico, arte, criação, diagramação e impressão de material gráfico destinado à Campanha Nacional de Promoção Social do SESCOOP, nos termos do Item 3 do Anexo I do Edital de Convite n.º 013/2008.

**Parágrafo único:** Os serviços contratados encontram-se em conformidade com as condições constantes do Processo Administrativo nº. 095/2008, Convite nº. 013/2008, seus anexos e com a proposta da **CONTRATADA**, que passam a fazer parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços, objeto desse instrumento, atentando, sempre, para a boa qualidade e eficácia dos mesmos, obrigando-se ainda, a:

1. cumprir rigorosamente todas as normas contratuais, bem como as constantes do Edital de Convite nº. 013/2008, seus respectivos anexos e de sua proposta;
2. solicitar expressamente quaisquer documentos que se façam necessários para o desenvolvimento do trabalho, objeto deste contrato;
3. cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, bem como nos prazos previstos no cronograma de execução, nos termos do Item 6 do Anexo I, do Edital de Convite n.º 013/2008;
4. não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, sem a prévia autorização, por escrito, do **CONTRATANTE**, não a eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações, derivadas do contrato. A fusão, cisão ou incorporação, também, só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do **CONTRATANTE** e desde que não afetem a boa execução do contrato;

5. manter sigilo absoluto de todas as informações que receber em virtude da execução dos serviços contratados;
6. utilizar os elementos gráficos de diagramação já desenvolvidos pela **CONTRATANTE** - marcas do evento e do SESCOOP;
7. apresentar prova de cada material para avaliação e aprovação da antes da impressão;
8. entregar ao **CONTRATANTE** as peças gráficas produzidas e finalizadas em mídia digital tipo CD-Rom em programa coreldraw e/ou indesign com as disposições: arquivos finais editáveis com todos os recursos de fontes, imagens e arquivos de informações sobre o conteúdo (TXT) em separado; arquivo final em formato PDF para impressão gráfica e arquivo final em formato PDF para publicação em ambiente WEB (com imagens na resolução 96 dpis e fontes incorporadas ao documento);
9. assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, objeto do contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**;
10. responder por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles ao **CONTRATANTE** e a terceiros, por atos de negligência, culpa ou imperícia, quando da prestação dos serviços;
11. assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar refazer qualquer serviço e/ou fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, bem como os quais tenha dado causa, correrão por sua conta as necessárias despesas, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do Contrato;
12. responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por atos de negligência ou culpa de seus empregados, durante a execução dos serviços estipulados neste instrumento;
13. fornecer ao **CONTRATANTE** ou a seu preposto, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto da contratação, bem como, facilitar-lhe a fiscalização da execução dos serviços, cuja omissão na fiscalização não diminui ou substitui a responsabilidade da empresa, decorrente das obrigações pactuadas;
14. aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do **CONTRATANTE**;
15. assumir por si, seus diretores, empregados ou terceiros contratados, o pólo passivo das demandas judiciais ou extrajudiciais, decorrentes da execução do presente instrumento, desde o início até a sua finalização, isentando o **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade derivada;
16. manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório;
17. emitir faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesas em nome do **CONTRATANTE**, devidamente identificados com este instrumento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Compete ao **CONTRATANTE**:

1. acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços contratados;
2. prestar os esclarecimentos e as informações solicitadas pela **CONTRATADA**, inerentes ao bom desenvolvimento do serviço contratado;
3. fornecer em arquivo editável os conteúdos dos materiais a serem trabalhados;
4. efetuar o pagamento dos serviços efetivamente executados na forma deste instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

Pela prestação dos serviços objeto deste instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância de R\$ \_\_\_\_\_ em até 10 (dez) dias após a conclusão integral de todos os serviços contratados.

**Parágrafo Primeiro** – O pagamento definido no parágrafo anterior será efetuado, após a entrega da documentação fiscal, comprovada a regularidade da **CONTRATADA**, mediante aprovação e posterior atesto pelo **CONTRATANTE**;

**Parágrafo Segundo** – Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

A vigência desse instrumento será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, por meio de Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES**

Na hipótese de recusa injustificada da **CONTRATADA** em assinar este instrumento, se negar à prestação dos serviços objeto do presente Contrato, ou ainda, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, o **CONTRATANTE** poderá optar pela adjudicação às licitantes

remanescentes, observada a ordem de classificação, sujeitando-se, ainda, a **CONTRATADA**, a critério do **CONTRATANTE**, à aplicação das seguintes penalidades:

- a) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do presente contrato;
- b) suspensão, por até 2 (dois) anos, de qualquer participação em novas licitações/contratações do **CONTRATANTE** e de entidades a ele coligadas.

**Parágrafo Primeiro** – Fica estipulado, pelo atraso na prestação dos serviços, que independa de culpa do **CONTRATANTE**, a título de juros de mora, o percentual de 1% (um por cento) ao mês, acrescidos de atualização monetária, de acordo com o INPC/IBGE ou outro que venha a substituí-lo, pro rata dia, sobre o valor do contrato.

**Parágrafo Segundo** – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A prestação dos serviços, objeto deste instrumento, será acompanhada e fiscalizada pelo gestor da Gerência de Apoio ao Desenvolvimento de Gestão do **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução, total ou parcial, pela **CONTRATADA**, do previsto neste Contrato, dará ao **CONTRATANTE** o direito de considerá-lo rescindido, mediante notificação prévia, independentemente de qualquer providência judicial ou extrajudicial, sujeitando-se às sanções previstas, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, especialmente se houver:

- a) não cumprimento de cláusulas deste Contrato;
- b) cumprimento irregular de cláusulas deste Contrato;
- c) cometimento reiterado de falhas na sua execução;
- d) a decretação de falência, pedido de recuperação judicial, ou a instauração de insolvência civil, a dissolução judicial e liquidação extrajudicial da **CONTRATADA**;
- e) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência total ou parcial de obrigações;
- f) a dissolução da sociedade.

**Parágrafo Único** - Além das condições estipuladas no *caput*, ante a falta de interesse das partes contratantes na continuidade da prestação de serviços, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante notificação prévia, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

### **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS AUTORAIS**

Nos termos da Lei n.º 9.610/98, pertencerão ao **CONTRATANTE**, exclusiva e definitivamente, todos os direitos autorais decorrentes da prestação dos serviços objeto do presente instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Quaisquer rotinas e procedimentos não constantes neste instrumento deverão ser objeto de negociação direta e formal entre as partes, mediante Termo Aditivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, firmam as partes o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas, cujo instrumento ficará arquivado na Seção competente das entidades signatárias.

Brasília/DF,            de    de 2008.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:  
RG:  
CPF:

Nome:  
RG:  
CPF: