

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM  
DO COOPERATIVISMO – SESCOOP  
UNIDADE NACIONAL**

**CONVITE Nº. 17/2008**

A **Comissão de Licitação da Unidade Nacional do SESCOOP**, designada pelas Portarias/SESCOOP nº. 009, de 30 de maio de 2008, e nº. 024, de 01 de agosto de 2008, e na forma da Resolução Nº. 43, de 09 de fevereiro de 2006, e suas alterações, convidam essa empresa a participar de licitação na modalidade de **CONVITE**, do tipo **"MENOR PREÇO TOTAL"**, apresentando cotação para o fornecimento dos materiais descritos no modelo de **PLANILHA DE PREÇOS - ANEXO II** –, mediante as condições constantes deste instrumento convocatório.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, o Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, aprovado pela Resolução Nº. 43, de 09 de fevereiro de 2006, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**LOCAL: Prédio da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco "I", Brasília/DF, CEP 70070-936.**

**DIA: 06/11/2008, às 09:30 horas.**

**Edital: [www.brasilcooperativo.coop.br](http://www.brasilcooperativo.coop.br)**

Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura da sessão referente a este **Convite** realizar-se-á no primeiro dia útil de funcionamento do **SESCOOP** que se seguir.

No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a este **Convite**, referente a:

- Recebimento dos envelopes **"Documentação"** e **"Proposta de Preço"**;
- Abertura dos envelopes **"Documentação"** e verificação da conformidade da **licitante vencedora**, de acordo com a **Cláusula V** deste **Convite**;
- Abertura do envelope **"Proposta de Preço"** das **licitantes**;

As decisões relativas a este procedimento licitatório serão comunicadas diretamente às **licitantes**, lavradas em ata, principalmente, quanto a:

- Solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente licitação;
- Habilitação ou inabilitação da **licitante**;
- Julgamento das propostas;
- Resultado de recurso porventura interposto;
- Resultado de julgamento deste **Convite**.

A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente licitação, deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para abertura da sessão.

## CONDIÇÕES

### I - DO OBJETO

**1.1** A presente Licitação tem por objeto a aquisição de sistema de informação para a administração e o controle da informação documental, contemplando as atividades de protocolo, fluxo do processo do trâmite documental e arquivamento, incluindo a prestação de serviços de implantação, manutenção, suporte e treinamento, para atender as necessidades da Unidade Nacional do Sescoop, conforme especificações e condições constantes deste Convite e seus anexos.

### II - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**2.1** Poderão participar deste **Convite** quaisquer **licitantes** que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo **DA HABILITAÇÃO**, e que tenha especificado, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade compatível com o(s) item (ns) deste **Convite**.

Não poderão participar deste **Convite**:

- Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- Empresas que estejam em litígio judicial, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar, com o Sescoop – Unidade Nacional, Unidade Estadual, ou com o Sistema OCB;
- Empresas em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

**2.2** Estarão impedidos de participar deste **Convite**, direta ou indiretamente:

- Empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, empregados, dirigentes, Conselheiro, membro titular ou suplente da **Comissão de Licitação** do **SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, cônjuge ou parente até segundo grau de empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**.
  - Para efeito do disposto no Item **anterior**, considera-se **SESCOOP** tanto a Unidade Nacional quanto qualquer de suas Unidades Estaduais.
- Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.

### III - DO PROCEDIMENTO

**3.1.** A **licitante** deverá entregar, impreterivelmente, os envelopes **“Documentação”** e **“Proposta de Preço”** e até o dia e hora, no local indicado no preâmbulo deste **Convite**, não se aceitando, em qualquer hipótese, a participação de **licitante** retardatária. Os envelopes enviados via correio deverão chegar com a antecedência mínima de 01 (uma) hora da abertura da sessão.

**3.2** Recebidos os envelopes **“Documentação”** e **“Proposta de Preço”**, e uma vez iniciada a abertura dos mesmos, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final do processo licitatório.

**3.3** Os trabalhos se iniciarão com a abertura dos envelopes “**Documentação**”.

**3.3.1.** Aberto os envelopes “**Documentação**”, a Comissão de Licitação, a seu juízo exclusivo, apreciará os documentos de cada **licitante** divulgando o nome das habilitadas e das inabilitadas.

**3.3.2.** Os envelopes “**Proposta de Preço**” das empresas inabilitadas serão devolvidos a elas, devidamente fechados.

**3.4.** Após a abertura dos envelopes “**Documentação**”, serão abertos os demais, contendo as “**Proposta de Preço**” das **licitantes** habilitadas.

**3.5.** Vencida a fase de abertura das “**Propostas de Preço**” a sessão de licitação será suspensa para que o proponente primeiro classificado apresente, sem ônus para o SESCOOP, uma versão do software de acordo com as especificações técnicas exigidas neste Edital, para análise e validação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sessão. O SESCOOP terá um prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, a contar da data de entrega para efetuar a análise e validação dos requisitos técnicos.

**3.5.1.** A versão deverá ser entregue no endereço definido no item 10.1 deste Edital identificado com: SOFTWARE; DATA E OBJETO DA LICITAÇÃO; NOME, TELEFONE E FAX DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE se forem o caso.

**3.5.2.** No caso de não haver entrega da versão, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Comissão de Licitação, ou haver entrega da versão, para validação, fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da **licitante** será desclassificada.

**3.5.3.** Após a aceitação dos requisitos técnicos da versão do software a **Comissão de Licitação** declarará a empresa vencedora mediante comunicação direta às licitantes, por intermédio de Ata.

**3.6** É facultado a todos os presentes rubricar os documentos e igualmente as propostas.

**3.7** É facultada à **Comissão de Licitação** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Convite**, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

#### **IV - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**4.1** Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste **edital**, cada **licitante** deverá apresentar à **Comissão de Licitação**, simultaneamente, sua documentação e proposta de preço, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa e frontal, em caracteres destacados, além da razão social da **licitante**, os seguintes dizeres:

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM  
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP  
CONVITE Nº. 17/2008  
ENVELOPE Nº. 01 - DOCUMENTAÇÃO**

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM  
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP  
CONVITE Nº. 17/2008  
ENVELOPE Nº. 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.2** A licitante que desejar utilizar a via postal deverá acondicionar os envelopes “01” e “02”, todos devidamente lacrados, em um único envelope e endereçá-lo ao **Setor de Compras e Licitações**, com endereço no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco I, CEP 70.070-936, Brasília/DF, fazendo menção ao **CONVITE Nº. 17/2008**.

**4.3** O envelope enviado na forma do **Item anterior** só será aceito se lhe for entregue até 01 (uma) hora antes do horário da abertura da sessão, constante no preâmbulo deste **Convite**, sem qualquer violação de seu conteúdo. A **Comissão de Licitação** não se responsabilizará pelo não recebimento do envelope até o prazo estipulado.

## **V - DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 01**

**5.1** A **habilitação** para participar deste **Convite** compreende:

**5.1.1.** A **licitante** deverá apresentar, dentro do **ENVELOPE Nº. 01**, os documentos relacionados a seguir, bem assim aqueles elencados no **item 5.1.2** deste **edital**.

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;
  - b.1) Os documentos em apreço, deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado;
  - b.2) Encaminhar a comprovação do Responsável Legal da empresa, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado mediante Termo de Posse que o investiu no cargo.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pelo Gestor do Fundo – [www.cef.gov.br](http://www.cef.gov.br), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) – [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal – [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- g) Certidão de quitação para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
  - g.1) O documento requerido na forma da letra “g” deste Item, das **licitantes** estabelecidas no Distrito Federal, é a **Certidão de Débitos**, emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento do Distrito Federal – Subsecretaria da Receita, inadmitindo-se qualquer outra.

**5.1.2.** Todas as **licitantes** deverão apresentar, também, dentro do **ENVELOPE Nº. 01**, os seguintes documentos:

**5.1.2.1.** declaração, observadas as penalidades previstas, da superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme **ANEXO III**;

- 5.1.2.2.** declaração, observadas as penalidades cabíveis, que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto: empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **ANEXO IV**;
- 5.1.2.3.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, **com data de emissão de até 90 (noventa) dias**;
- 5.1.2.4.** **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante forneceu software, de modo satisfatório, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação.
- 5.1.2.5.** Relação de empresas que já utilizam o sistema.

**5.2** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas, ou, conferida por membro da Comissão, mediante apresentação do documento original ou publicação em órgão da imprensa oficial. Somente serão aceitos para confronto os documentos originais, e estes, e as cópias deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento:

- 5.2.1.** serão aceitas somente cópias legíveis;
- 5.2.2.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos transmitidos por *fac-símile*.

**5.3** Todos os documentos apresentados ficarão anexados a este **Convite**, passando a fazer parte integrante do mesmo, vedada a sua retirada ou substituição.

**5.4** Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão, **salvo o caso previsto no subitem 5.1.2.3.**

**5.5** Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante, à exceção daqueles referentes à comprovação de capacitação técnica.

**5.6** A não apresentação de qualquer documento relacionado ou a sua apresentação em desacordo com as condições estabelecidas no capítulo **DA HABILITAÇÃO** deste **Convite**, implicará a automática **inabilitação** da **licitante**. Salvo, aqueles casos de omissões puramente formais que possam frustrar a competição, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela Comissão de Licitação.

## **VI - DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº. 02**

**6.1** A proposta de preço contida no **ENVELOPE Nº. 02** deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

- 6.1.1.** de preferência, emitida por computador, em papel timbrado da **licitante**, redigida com clareza e na língua portuguesa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas, preferencialmente em 01 (uma) via;
- 6.1.1.1.** **apresentar procuração que habilite o representante (procurador) a assinar documentos da empresa, se for o caso.**

- 6.1.2.** fazer menção ao número deste **Convite**, conter a razão social da **licitante**, o nº. do CNPJ, número(s) de telefone(s) e de *fac-símile* e *e-mail*, se houver, e o respectivo endereço com CEP, podendo fazer referência ao banco, a agência e respectivos códigos e o nº. da conta para efeito de emissão do pedido de fornecimento e posterior pagamento;
- 6.1.3.** com preço total, conforme modelo de planilha constante do Anexo II deste **Convite**. Em caso de divergência entre o valor unitário e total será considerado o primeiro, e entre o expresso em algarismo e por extenso será considerado este último;
- 6.1.4.** quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela **licitante**.
- 6.1.5.** A especificação técnica deverá ser informada de forma clara, completa e minuciosa, conforme previsto no Anexo I – Especificações Técnicas deste Edital.
- 6.1.6.** Ser assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante;

**6.2** No preço cotado deverão estar inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos (federais, estaduais e/ou municipais), taxas, salários, transporte, seguros, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e seguros de acidente de trabalho, enfim, todas as despesas e materiais necessários a atender o objeto deste **Convite**, bem assim deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

**6.3** A cotação de preço apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

**6.4** Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo, com aproximação de até duas casas decimais, e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência.

**6.5** A **Comissão de Licitação** reserva-se o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado.

**6.6** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela **Comissão de Licitação**:

- 6.6.1.** serão corrigidos automaticamente pela **Comissão de Licitação** quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem ainda, as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro;
- 6.6.2.** a falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal;
- 6.6.3.** a falta do CNPJ e do endereço completo poderá, também, ser preenchida com os dados constantes dos documentos apresentados dentro do **ENVELOPE Nº. 01 – DA DOCUMENTAÇÃO**.

**6.7** A Comissão poderá sanar omissões puramente formais que possam frustrar a competição, constantes nas propostas apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela mesma.

**6.8** Em caso de dúvida a **licitante** deverá contatar o **Setor de Compras e Licitações**, no Edifício da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, situado no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco “I”, ou pelo telefone/fax (61) 3325-5484, nos dias de expediente, no horário de 8:30 às 11:30 horas e de 14:30 às 17:30 horas, para a obtenção de esclarecimentos que julgar necessário.

## **VII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**7.1** Após analisar a conformidade das propostas de preço com o estabelecido neste **Convite** e seu(s) Anexo(s), será declarada como mais vantajosa para o **SESCOOP** a oferta de **menor preço total**.

**7.2** As propostas classificadas serão colocadas em ordem crescente do preço cotado, sendo melhor classificada a proposta com o **menor preço total**.

**7.3** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

**7.4** Em se tratando de cooperativas, aplicar-se-á sobre sua proposta de preços, coeficiente de equalização de 15% (quinze por cento), tendo em vista o encargo previsto no Art. 22, IV, da Lei nº. 8.212/91, com redação dada pela Lei nº. 9.876/99.

**7.5** Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar novos prazos para a apresentação de outras propostas livres das causas da desclassificação.

## **VIII - DOS PRAZOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**8.1** A proposta de preço deverá ter validade mínima de **60 (sessenta) dias**, contados da data estabelecida no preâmbulo deste **Convite** para a abertura da sessão.

**8.2** Caso o prazo estabelecido no **Item** anterior não esteja expressamente indicado na proposta de preço, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**8.4** Dos resultados da fase de julgamento das propostas e da fase de habilitação, caberão recursos fundamentados, dirigidos ao Superintendente do SESCOOP, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação do ato.

**8.5** Os recursos serão julgados no prazo de 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do SESCOOP ou por quem este delegar competência, e a divulgação do julgamento se dará por intermédio de fac-símile.

**8.6** O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **IX – DAS PENALIDADES**

**9.1.** A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro/Comissão.

**9.2.** A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado no ato convocatório, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

**9.3.** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

**9.4.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

**9.5.** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**9.6** O valor da multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente;

## **X - DO LOCAL DE ENTREGA DOS SOFTWARES**

**10.1** O objeto deste **Convite** deverá ser entregue na **Gerência de Tecnologia da Informação** do **SESCOOP**, situado no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco I, Lote 3-A, Brasília/DF, em dias úteis, no horário de 8:30 às 11:30 horas e de 14:30 às 17:30 horas.

## **XI – DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SOFTWARES**

**11.1** As licenças deverão ser entregues em até 07 (sete) dias a contar da data de assinatura do contrato, sendo que a sua aceitação será em até 10 (dez) dias úteis, após a homologação do software pela **Gerência de Tecnologia da Informação** e **Gerência de Documentação e Normatização**.

## **XII - DO PAGAMENTO**

**12.1** O **SESCOOP**, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

**12.2** Entregue e aceito, a **licitante** vencedora apresentará a respectiva Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo **SESCOOP**, em Brasília/DF, mediante crédito do valor devido na conta corrente da **licitante** vencedora, até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da referida documentação fiscal, devidamente atestada por representante autorizado pelo **Sescoop**.

**12.3** O **SESCOOP** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o material entregue não estiver de acordo com as especificações contratadas.

**12.4** O **SESCOOP** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela **licitante** vencedora, nos termos deste **Convite**.

**12.5** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante** vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o **SESCOOP**, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

**12.6.** O pagamento será efetuado em 2 (duas) parcelas, conforme discriminado abaixo:

- a) 50% do valor total contratado na entrega das licenças;
- b) 50% do valor total contratado após a emissão do Termo de Aceite do sistema.

### **XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** - Os recursos são originários da conta da Unidade: Gerência de Tecnologia da Informação, Processo: PC – Tecnologia da Informação, Conta Orçamentária: 3.2.01.01.01.

### **XIV - DAS CONDIÇÕES FINAIS**

**14.1** Este procedimento licitatório reger-se-á pelo disposto no **Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Resolução Nº. 43**, de 09 de fevereiro de 2006, publicada no **Diário Oficial da União – DOU, Seção 3, Nº. 38, de 22 de fevereiro de 2006, págs. 110 a 112**;

**14.2** A simples participação neste **Convite** implica na plena e total aceitação, pelas **licitantes**, de todas as condições estabelecidas no mesmo.

**14.3.** Qualquer dúvida referente ao objeto deste **Convite**, deverá, a interessada, entrar em contato com o **Setor de Compras e Licitações** do **SESCOOP**, pelo telefone/fax (61) 3325-5484/3325-8383.

**14.4.** Fica assegurado ao **SESCOOP** o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**14.5.** Após homologado o resultado deste **Convite**, o **SESCOOP** convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual ou entrega do pedido de fornecimento, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

### **XV - DOS ANEXOS**

**15.1** São partes integrantes deste **Convite** os seguintes **anexos**:

- |                |                  |  |
|----------------|------------------|--|
| <b>15.1.1.</b> | <b>ANEXO I</b>   | <b>Especificação Técnica;</b>                            |
| <b>15.1.2.</b> | <b>ANEXO II</b>  | <b>Planilha de Preços;</b>                               |
| <b>15.1.3.</b> | <b>ANEXO III</b> | <b>Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;</b> |
| <b>15.1.4.</b> | <b>ANEXO IV</b>  | <b>Declaração de mão-de-obra de Menores;</b>             |
| <b>15.1.5.</b> | <b>ANEXO V</b>   | <b>Minuta de Contrato.</b>                               |

## **XVI - DO FORO**

**16.1** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na **Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF, 30 de outubro de 2008.

---

José Virgílio de Oliveira Molinar  
Presidente da Comissão de Licitação

## **ANEXO I**

### **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

#### **1 - Produto a ser adquirido**

Esse sistema deve contemplar os módulos de Protocolo, Fluxo de Processo Documental e Arquivamento que atendam aos requisitos contidos neste **Anexo I**.

A empresa contratada deverá fornecer licenças para usuários ilimitados com acesso a um servidor (equipamento).

#### **2 - Serviços a serem oferecidos**

##### **2.1 - Suporte Técnico**

Os serviços de suporte técnico deverão ser oferecidos durante a vigência do contrato. Esses serviços devem cobrir todas as alterações necessárias à adequação de legislação, aprimoramento de desempenho e manutenção corretiva ou evolutiva.

As atualizações de versões, evolutivas de ordem legal e manutenção corretiva, e rotinas especificadas quando solicitadas, deverão ser sem ônus para a contratante até o término da garantia.

##### **2.2- Manutenção**

Entende-se por manutenção corretiva todos os procedimentos destinados a reparar os defeitos de fabricação dos softwares.

A manutenção corretiva será realizada em dias úteis, no horário compreendido entre 09 (nove) e 18 (dezoito) horas, após solicitação da Unidade Nacional do Sescop, por meio de telefonemas, notificação via fax ou mensagens eletrônicas.

O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo de 24 (vinte e quatro) horas corridas ou menor se proposto pelo licitante, contadas a partir da solicitação efetuada pela Unidade Nacional do Sescop. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o sistema de informação.

##### **2.3- Garantia**

O prazo de garantia de funcionamento e de suporte técnico relativo à implantação do produto será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Termo de Aceite. O termo de aceite será assinado após homologação do sistema de informação pela Gerência de Tecnologia da Informação - Getin e pela Gerência de Documentação e Normalização - Gedoc.

O Termo de aceitação deverá ser emitido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da homologação do sistema de informação. Caso não haja homologação, será emitido documento formal apontando as razões, falhas e pendências verificadas, justificando a não emissão do referido termo dentro do prazo estipulado. Os problemas apontados deverão ser solucionados em um prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

### 3 - Requisitos para a participação no processo:

A empresa licitante deverá apresentar as seguintes condições:

- a) Disponibilidade de recursos para atendimento on-line: sítio eletrônico, solicitação de suporte e atualizações;
- b) Disponibilidade de técnicos para atendimento via telefone;
- c) Disponibilidade de técnicos para atendimento na sede da Unidade Nacional do SESCOOP, com o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a solicitação;
- d) Atestado de capacidade técnica;
- e) Relação de empresas que já utilizam o sistema de informação.

### 4- Implantação

A empresa participante deverá fornecer os serviços de implantação do sistema de informação. Este serviço será prestado nas instalações da Unidade Nacional do SESCOOP e abrangem a parametrização dos sistemas, documentação, validação e acompanhamento de processos no início de sua utilização. É desejável a participação de no mínimo 01 (um) gerente de projeto para coordenar a implantação e responder pela empresa fornecedora do produto.

A metodologia de implantação a ser adotada no projeto deverá ter como base o *PMI – Project Management Institute*.

### 5-Treinamento

A empresa participante deverá ministrar na sede da Unidade Nacional do SESCOOP cursos para capacitação dos usuários na operação do sistema de informação. Deverão ser treinados 20 (vinte) usuários solicitados pela Unidade Nacional do SESCOOP, com carga horária de 04 (quatro) horas/aula no mínimo.

### 6 - Cronograma de Implantação

O cronograma de implantação deverá obedecer aos seguintes prazos:

- Fase 01** – Entrega das licenças – em até 07 (sete) dias corridos após assinatura do contrato;
- Fase 02** - Implantação e Treinamento – em até 15 (quarenta) dias corridos após a Fase 01;
- Fase 03** - Homologação – em até 10 (sessenta) dias corridos após a Fase 02;

### 7 - Obrigações da Contratada

- Fornecer o produto conforme especificações apresentadas;
- Oferecer os serviços contratados dentro de padrões de qualidade;
- Fazer a atualização das versões sempre que houver necessidade e/ ou atualização na legislação, bem como informar à contratante;
- Cumprir os prazos pactuados;
- Capacitar os colaboradores indicados pela contratante de forma à estarem aptos a operacionalizar o sistema
- Fazer as parametrizações necessárias para atender as necessidades e particularidades institucionais;
- Disponibilizar suporte necessário ao atendimento das demandas.

## **8 - Obrigações da Contratante**

- Viabilizar a realização das reuniões e atividades necessárias a implantação do sistema;
- Efetuar o pagamento dos serviços contratados nas datas e condições pactuadas em contrato;
- Disponibilizar espaço físico e equipamentos necessários para que seja realizado treinamento da equipe de técnicos.

## **ANEXO I - A**

### **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** **SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS, DOCUMENTOS E ARQUIVOS**

#### **Capacidades gerais**

- Base de dados relacional centralizada, podendo ser acessada simultaneamente por dois ou mais dos módulos que integram os sistemas, compatibilidade com banco de dados e MS-SQL-Server 7 ou superior ou Windows 2000 ou 2003 Server.
- Acompanhar a tramitação de objetos protocolizados com o registro completo do histórico da peça documental;
- Acrescentar informações textuais e arquivos digitalizados durante a vida útil do objeto protocolizado, podendo, no entanto, ser utilizado todo o processo ou documento somente em formato digital;
- Aviso de recebimento, de tramitações e modificações de estado através de correio eletrônico, short messages system (SMS) em todos os módulos;
- Cancelamento de tramitações em tempo real;
- Controle de expedição de documentos através dos serviços de postagem (Correios, DHL, Fedex e outros) e quando possível visualizar rastreamento através da WEB pelo sistema;
- Permitir a indexação de documentos digitalizados em todos os módulos;
- Disponibiliza tabela de espécie e tipologia documental de forma parametrizada;
- Disponibiliza tabela de suporte documental de forma parametrizada;
- Disponibiliza tabela de temporalidade, vinculada ou não às suas diversas tipologias documental;
- Efetuar juntada de objetos protocolizados, por meio de anexos e apensos, de maneira tal que qualquer alteração de estado do objeto protocolizado tanto anexos quanto apensos seja igual à alteração de estado do objeto protocolizado principal;
- Emitir guias de transferência e empréstimo de documentos;
- Emitir relatório de Destinatário;
- Emitir relatório de empréstimo;
- Emitir relatório de Juntada;
- Emitir relatório de Prazo de Guarda;
- Emitir relatório de Prazo de Resposta;
- Emitir relatório de Produção Documental por Unidade Organizacional;
- Emitir relatório de Recebimento;

- Emitir relatório Estatístico;
- Emitir relatórios de segurança e de auditoria, ambos parametrizados;
- Emitir relatórios descritivos e parametrizados para as funções do Sistema de Informação, podendo na visualização ser efetuadas alterações de dados;
- Emitir relatórios estatísticos, contendo percentuais e gráficos associados;
- Emitir termo de descarte de documentos;
- Garantir a segurança do Sistema de Informação através de importação de permissões dos serviços de rede ou através de segurança própria;
- Possibilitar a utilização de ferramentas de geração automática de documentos em formato PDF (Portable Document Format);
- Gerência e Controle de Arquivos Permanentes;
- Gerência e Controle de Arquivos Setoriais,
- Gráficos de acompanhamento de histórico de tramitação em tempo real;
- Imprimir guias de movimentação, de recebimento e de empréstimo;
- Incluir objetos protocolizados anteriormente;
- Integrar o Sistema de Informação com área de protocolo;
- Pesquisa fonética, booleana e por sinônimos;
- Pesquisa, através de funções parametrizada ou textual, utilizando os recursos de bole, da fonética, e dos sinônimos;
- Permitir a inclusão de plano de classificação conforme as instruções normativas do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ;
- Possibilita a tramitação do objeto protocolizado ou de imagem do objeto protocolizado junto à tramitação normal;
- Possuir gerência para parametrização de Tabelas Auxiliares;
- Possuir repositório para Modelos Documentais com Gerência Parametrizada;
- Protocolizar processos, documentos e correspondências;
- Tramitar objetos protocolizados para estruturas informais.

### **Capacidades de Segurança**

- Permitir a criação e integração de perfis de usuários com o Active Directory (AD) do Windows.
- Permitir Integração com o repositório do LaserFische, no final do processo quando o arquivo for inativo;

**ANEXO II**

**Convite nº 17/2008**

**Planilha de Preços**

<b>ITEM</b>	<b>Serviços</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
01	Licença de Uso Sistema de Informações Documentais, conforme condições e especificações constantes do <b>ANEXO I - Especificações Técnicas</b>	01		
<b>Valor Total (R\$)</b>				
<b>Valor Total por extenso:</b>				

OBS.: 1 - Nos valores acima deverão estar compreendidos, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da Proponente que, direta ou indiretamente, decorram da prestação dos serviços do objeto licitado.

OBS.: 2 - As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na licitação.

**DADOS DO PROPONENTE:**

Nome:

Razão Social:

Endereço completo:

Telefone:

Fax: e-mail:

Validade da Proposta (não inferior a 60 dias corridos):

Brasília, de de 2008

\_\_\_\_\_  
PROponente

**ANEXO III**

**Convite nº 17/2008**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

\_\_\_\_\_, **(nome da empresa)**, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ **(endereço completo)** declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Nº da CI do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do declarante)

**Observação:** emitir em papel que identifique a **licitante**.  
declaração a ser emitida pela **licitante**.

**ANEXO IV**

**Convite nº 17/2008**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. (conforme Lei nº 9.854/99).

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

\_\_\_\_\_  
(nome e número da identidade do declarante)

## ANEXO V

### Convite nº 17/2008

#### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO - SESCOOP E, DE OUTRO, (PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 127/2008, CONVITE N.º 017/2008).**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO – SESCOOP**, pessoa jurídica de direito privado, com sede em Brasília - DF, no SAUS – Quadra 04, Bloco I, CEP 70070-930, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.087.543/0001-86, neste ato representado por seu Presidente, **MÁRCIO LOPES DE FREITAS**, portador da cédula de identidade nº. 9.871.772-8 SSP/SP e do CPF nº. 046.067.008-58, e pelo seu Superintendente, **LUÍS TADEU PRUDENTE SANTOS**, portador da Cédula de Identidade nº. 587.811 – SSP/DF e do CPF nº. 265.831.431-00, doravante denominado **CONTRATANTE** e, do outro lado, \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Convite nº. 017/2008, Processo Administrativo nº. 127/2008, e o despacho, que homologou e adjudicou à **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado, o presente Contrato, nos termos do Regulamento de Licitações & Contratos do SESCOOP e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto do presente instrumento consiste na aquisição de sistema de informação para a administração e o controle de informação documental, contemplando as atividades de protocolo, fluxo do processo do trâmite documental e arquivamento, incluindo a prestação de serviços de implantação, manutenção, suporte e treinamento, para atender as necessidades do **CONTRATANTE**, conforme os termos do Processo Administrativo nº. 127/2008, Convite nº. 017/2008, seus anexos e com a proposta da **CONTRATADA**, que passam a fazer parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços, objeto desse instrumento, atentando, sempre, para a boa qualidade e eficácia dos mesmos, obrigando-se ainda, a:

1. cumprir rigorosamente todas as normas contratuais, bem como as constantes do Edital de Convite nº. 017/2008, seus respectivos anexos e de sua proposta;
2. solicitar expressamente quaisquer informações que se façam necessárias para o desenvolvimento do trabalho, objeto deste contrato;
3. manter o **CONTRATANTE** informado sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam a realização do objeto deste instrumento;

4. não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, sem a prévia autorização, por escrito, do **CONTRATANTE**, não a eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações, derivadas do contrato. A fusão, cisão ou incorporação, também, só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do **CONTRATANTE** e desde que não afetem a boa execução do contrato;
5. assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, objeto do contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**;
6. responder por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles ao **CONTRATANTE** e a terceiros, por atos de negligência, culpa ou imperícia, quando da prestação dos serviços;
7. assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar refazer qualquer serviço e/ou fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, bem como os quais tenha dado causa, correndo por sua conta as necessárias despesas, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do Contrato;
8. responsabilizar-se, pela utilização de todos os recursos humanos e materiais necessários à execução do presente instrumento;
9. fornecer ao **CONTRATANTE** ou a seu preposto, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto da contratação, bem como, facilitar-lhe a fiscalização da execução dos serviços;
10. arcar com as despesas diretas ou indiretas, devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços contratados, ficando ainda o **CONTRATANTE**, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
11. aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do **CONTRATANTE**;
12. assumir por si, seus diretores, empregados ou terceiros contratados, o pólo passivo das demandas judiciais ou extrajudiciais, decorrentes da execução do presente instrumento, desde o início até a sua finalização, isentando o **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade derivada;
13. manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório;
14. cumprir os prazos estabelecidos no cronograma de implantação do sistema, item 6 do Anexo I do Edital Convite n.º 17/2008;
15. informar e realizar a atualização das versões do sistema sempre que houver necessidade e/ou atualização na legislação;
16. capacitar os empregados indicados pelo **CONTRATANTE** para a operacionalização do sistema;
16. fazer as parametrizações necessárias para atender as necessidades e particularidades institucionais;

17. disponibilizar suporte necessário ao atendimento das demandas solicitadas pelo **CONTRATANTE**;
18. emitir faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesas em nome do **CONTRATANTE**, devidamente identificados com este instrumento

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Compete ao **CONTRATANTE**:

1. acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços contratados;
2. prestar os esclarecimentos e as informações solicitadas pela **CONTRATADA**, inerentes ao bom desenvolvimento do serviço contratado;
3. viabilizar a realização das reuniões e atividades necessárias a implantação do sistema;
4. disponibilizar espaço físico e equipamentos necessários à realização do treinamento dos empregados indicados pelo **CONTRATANTE**;
5. efetuar o pagamento dos serviços efetivamente executados na forma deste instrumento.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

Pela prestação dos serviços objeto deste instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância de R\$ \_\_\_\_\_, sendo realizado em 02 (duas) parcelas:

- a) 50 % (cinquenta por cento) do valor em até 10 (dez) dias úteis, contados da entrega das licenças de uso;
- b) 50 % (cinquenta por cento) restantes em até 10 (dez) dias úteis, contados da emissão do Termo de Aceite do sistema.

**Parágrafo Primeiro** – Os pagamentos definidos no *caput* desta cláusula serão efetuados, após a entrega da documentação fiscal, comprovada a regularidade da **CONTRATADA**, mediante aprovação e posterior atesto pelo **CONTRATANTE**;

**Parágrafo Segundo** – Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

A vigência deste instrumento será de até 55 (cinquenta e cinco) dias contados a partir da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, por meio de Termo Aditivo.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA**

O prazo de garantia de funcionamento e de suporte técnico relativo à implantação do sistema será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Termo de aceite.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

Na hipótese de recusa injustificada da **CONTRATADA** em assinar este instrumento, se negar à prestação dos serviços objeto do presente Contrato, ou ainda, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, o **CONTRATANTE** poderá optar pela adjudicação às licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, sujeitando-se, ainda, a **CONTRATADA**, a critério do **CONTRATANTE**, à aplicação das seguintes penalidades:

- a) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do presente contrato;
- b) suspensão, por até 2 (dois) anos, de qualquer participação em novas licitações/contratações do **CONTRATANTE** e de entidades a ele coligadas.

**Parágrafo Único** – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A prestação dos serviços, objeto deste instrumento, será acompanhada e fiscalizada pelo gestor da Gerência de Tecnologia da Informação do **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução, total ou parcial, pela **CONTRATADA**, do previsto neste Contrato, dará ao **CONTRATANTE** o direito de considerá-lo rescindido, mediante notificação prévia, independentemente de qualquer providência judicial ou extrajudicial, sujeitando-se às sanções previstas, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, especialmente se houver:

- a) não cumprimento de cláusulas deste Contrato;
- b) cumprimento irregular de cláusulas deste Contrato;
- c) cometimento reiterado de falhas na sua execução;
- d) a decretação de falência, pedido de recuperação judicial, ou a instauração de insolvência civil, a dissolução judicial e liquidação extrajudicial da **CONTRATADA**;
- e) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência total ou parcial de obrigações;
- f) a dissolução da sociedade.

**Parágrafo Único** - Além das condições estipuladas no *caput*, ante a falta de interesse do **CONTRATANTE** na continuidade da prestação de serviços, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante notificação prévia, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Quaisquer rotinas e procedimentos não constantes neste instrumento deverão ser objeto de negociação direta e formal entre as partes, mediante Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, firmam as partes o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas, cujo instrumento ficará arquivado na Seção competente das entidades signatárias.

Brasília/DF, de de 2008.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:  
RG:  
CPF:

Nome:  
RG:  
CPF: